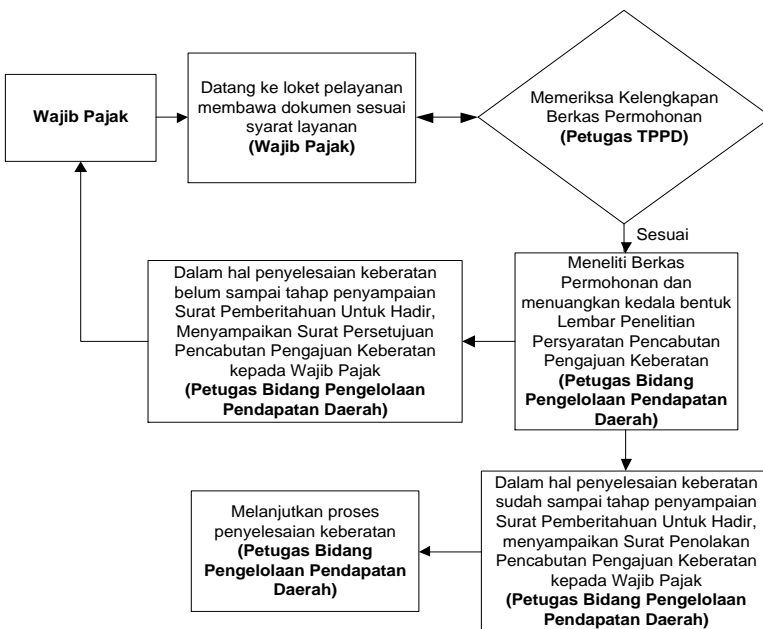
	<b>STANDAR PELAYANAN</b>	No. Dokumen : SP-P2D-28
	Pencabutan Pengajuan Keberatan	Revisi : 00
		Tgl. Efektif : 03 Mei 2021


Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

<b>A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :</b>		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p><b>Pencabutan Pengajuan Keberatan</b></p> <p>Pengajuan secara perorangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Satu surat permohonan untuk 1 (satu) surat keberatan.</li> <li>Diajukan secara tertulis dalam Bahasa Indonesia</li> <li>Diajukan kepada Walikota melalui Kepala BPPRD</li> <li>Dikemukakan alasan yang mendukung pengajuan permohonan.</li> <li>Dilampirkan asli surat ketetapan pajak atau bukti pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga yang diajukan keberatan</li> <li>Dilampiri fotokopi identitas Wajib Pajak, dan fotokopi identitas Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan.</li> <li>Surat permohonan ditandatangani oleh Wajib Pajak, dan dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh bukan Wajib Pajak harus dilampiri dengan Surat Kuasa.</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD     WP[Wajib Pajak] --&gt; L1[Datang ke loket pelayanan membawa dokumen sesuai syarat layanan (Wajib Pajak)]     L1 --&gt; D{Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan (Petugas TPPD)}     D -- Sesuai --&gt; L2[Meneliti Berkas Permohonan dan menuangkan kedala bentuk Lembar Penelitian Persyaratan Pencabutan Pengajuan Keberatan (Petugas Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah)]     L2 --&gt; L3[Dalam hal penyelesaian keberatan belum sampai tahap penyampaian Surat Pemberitahuan Untuk Hadir, Menyampaikan Surat Persetujuan Pencabutan Pengajuan Keberatan kepada Wajib Pajak (Petugas Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah)]     L3 --&gt; WP     L2 --&gt; L4[Dalam hal penyelesaian keberatan sudah sampai tahap penyampaian Surat Pemberitahuan Untuk Hadir, menyampaikan Surat Penolakan Pencabutan Pengajuan Keberatan kepada Wajib Pajak (Petugas Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah)]     L4 --&gt; L5[Melanjutkan proses penyelesaian keberatan (Petugas Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah)]     </pre>
3	Jangka Waktu	-
4	Biaya/Tarif	Tidak Dipungut Biaya (Gratis)
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Persetujuan Pencabutan Pengajuan Keberatan.</li> <li>Surat Penolakan Pencabutan Pengajuan Keberatan.</li> </ul>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kotak Saran</li> <li>Surat Pengaduan : Jl. Lintas Sumatera KM. 110, Kecamatan Air Putih</li> <li>Website : <a href="http://bpprdbatubara.id/">http://bpprdbatubara.id/</a></li> <li>Email : <a href="mailto:bpprd.bb@gmail.com">bpprd.bb@gmail.com</a></li> <li>Telpon : 0853-6223-4237</li> </ol>

Air Putih, Mei 2021  
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN  
RETRIBUSI DAERAH  
KABUPATEN BATUBARA**



**RIJALI, S.Pd.**  
NIP. 19790604 200604 1 016

	<b>STANDAR PELAYANAN</b>  Pencabutan Pengajuan Keberatan	No. Dokumen : SP-P2D-28
		Revisi : 00
		Tgl. Efektif : 03 Mei 2021

Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

B. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Daerah Batu Bara Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah  2. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Dan Penetapan Nilai Jual Objek Pajak Sebagai Dasar Pengenaan Pajak Bumi Dan Bangunan Kabupaten Batu Bara  3. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 80 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pemberian Pengurangan Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan/Perkotaan (Pbb-P2) Kabupaten Batu Bara
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. ATK 2. Formulir 3. Ceklist 4. Komputer 5. Printer Scanner 6. Ruang Kerja 7. Meja Kursi 8. Jaringan Internet 9. Aplikasi 10. Telepon
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami peraturan perundang - undangan yang berlaku 2. Mampu menjalankan Aplikasi 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap teliti, ramah, sopan
4	Pengawasan Internal	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang
5	Jumlah Pelaksana	Orang
6	Jaminan Pelayanan	Wajib pajak yang datang akan dilayani dengan cepat, ramah, akurat dan transparan.
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Surat Persetujuan/Penolakan yang diterbitkan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	6 Bulan sekali

Air Putih, Mei 2021  
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN  
RETRIBUSI DAERAH  
KABUPATEN BATUBARA**



**RIJALI, S.Pd.**  
NIP. 19790604 200604 1 016