



STANDAR PELAYANAN
PENCABUTAN SURAT KEPUTUSAN
PENETAPAN WAJIB PAJAK ATAS
OBJEK PBB PEDESAAN/PERKOTAAN


No. Dokumen : SP-P2D-04
 Revisi : 00
 Tgl. Efektif : 03 Mei 2021

Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

| A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi : | | |
|--|--|--|
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <p>Pencabutan Surat Keputusan Penetapan Wajib Pajak atas Objek PBB Pedesaan/Perkotaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan (formulir tersedia di Tempat Pelayanan Pajak Daerah atau menggunakan format surat permohonan). 2. SPPT asli yang diajukan pencabutan. 3. Fotokopi identitas Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak. 4. Surat keterangan dari Lurah tempat objek pajak tersebut berada yang menerangkan bahwa orang pribadi atau badan dimaksud tidak mempunyai suatu hak, tidak memiliki, tidak menguasai, dan tidak memperoleh manfaat atas objek pajak yang ditetapkan. 5. Fotokopi bukti pendukung lainnya. <p>Catatan: Diajukan dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya Surat Keputusan Penetapan Wajib Pajak atas Objek Pajak, kecuali apabila Wajib Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan diluar kekuasaannya.</p> |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <pre> graph TD A[Wajib Pajak] --> B[Datang ke loket pelayanan membawa dokumen permohonan sesuai syarat layanan (Wajib Pajak)] B --> C{Memeriksa Kelengkapan berkas wajib pajak (Petugas Pelayanan)} C -- Sesuai --> D[Mencetak dan Memberikan Bukti Penerimaan Surat (Petugas Pelayanan)] D -- Peonlakan --> E{Penelitian Lapangan (Petugas Survei Lapangan)} E -- Persetujuan --> F[Menerbitkan surat keputusan (Bidang Pengelola Pendapatan Daerah)] F --> G[Menyerahkan Surat Keputusan kepada wajib pajak (Petugas Pelayanan)] G --> A </pre> |
| 3 | Jangka Waktu | 1 bulan |
| 4 | Biaya/Tarif | Tidak Dipungut Biaya (Gratis) |
| 5 | Produk Pelayanan | Surat Keputusan Pencabutan Penetapan Sebagai Wajib Pajak atau Surat Keputusan Penolakan Pencabutan Penetapan Sebagai Wajib Pajak |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran 2. Surat Pengaduan : Jl. Lintas Sumatera KM. 110, Kecamatan Air Putih 3. Website : http://bpprdbatubara.id/ 4. Email : bpprd.bb@gmail.com 5. Telpn : 0853-6223-4237 |

Air Putih, Mei 2021
KEPALA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN
RETRIBUSI DAERAH
KABUPATEN BATUBARA

RIJALI S.Pd.
 NIP. 19790604 200604 1 016

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  | STANDAR PELAYANAN | No. Dokumen : SP-P2D-04 |
| | PENCABUTAN SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN WAJIB PAJAK ATAS OBJEK PBB PEDESAAN/PERKOTAAN | Revisi : 00 |
| | | Tgl. Efektif : 03 Mei 2021 |

Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah

| B. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi meliputi : | | |
|---|--|---|
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Batu Bara Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah 2. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Dan Penetapan Nilai Jual Objek Pajak Sebagai Dasar Pengenaan Pajak Bumi Dan Bangunan Kabupaten Batu Bara 3. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 80 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pemberian Pengurangan Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan/Perkotaan (Pbb-P2) Kabupaten Batu Bara <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 4. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 63 Tahun 2020 Tentang Sistem dan Prosedur Pemungutan Pajak Daerah Kabupaten Batu Bara |
| 2 | Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Formulir 3. Ceklist 4. Komputer 5. Printer Scanner 6. Ruang Kerja 7. Meja Kursi 8. Jaringan Internet 9. Aplikasi 10. Telepon |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan perundang - undangan yang berlaku 2. Mampu menjalankan Aplikasi 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap teliti, ramah, sopan |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Wajib pajak yang datang akan dilayani dengan cepat, ramah, akurat dan transparan. |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Surat keputusan yang diterbitkan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 6 Bulan sekali |

Air Putih, Mei 2021
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN
RETRIBUSI DAERAH
KABUPATEN BATUBARA**

RIJALI, S.Pd.
NIP. 19790604 200604 1 016