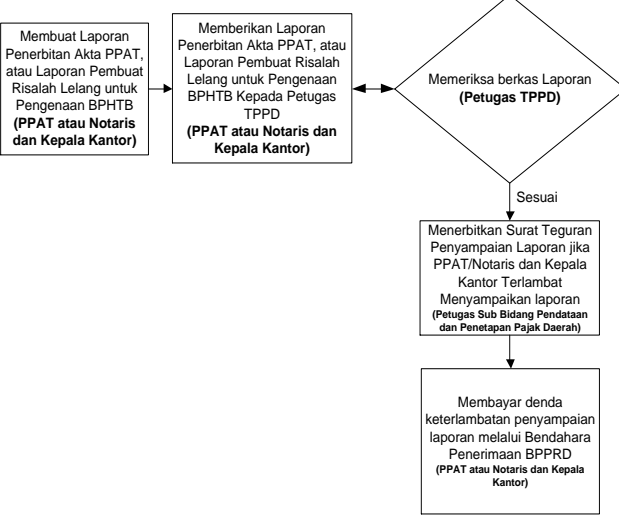

	STANDAR PELAYANAN	No. Dokumen : SP-P2D-15
	Pelaporan Pembuatan Akta Dan Risalah Lelang, Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan	Revisi : 00
		Tgl. Efektif : 03 Mei 2021

Unit Kerja : Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p>Pelaporan Pembuatan Akta Dan Risalah Lelang, Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan</p> <p>Pengajuan secara perorangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan Penerbitan Akta PPAT Laporan Pembuat Risalah Lelang untuk Pengenaan BPHTB Laporan disampaikan paling lambat pada tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD A[Membuat Laporan Penerbitan Akta PPAT, atau Laporan Pembuat Risalah Lelang untuk Pengenaan BPHTB (PPAT atau Notaris dan Kepala Kantor)] --> B[Memberikan Laporan Penerbitan Akta PPAT, atau Laporan Pembuat Risalah Lelang untuk Pengenaan BPHTB Kepada Petugas TPD (PPAT atau Notaris dan Kepala Kantor)] B --> C{Memeriksa berkas Laporan (Petugas TPPD)} C -- Sesuai --> D[Menerbitkan Surat Teguran Penyampaian Laporan jika PPAT/Notaris dan Kepala Kantor Terlambat Menyampaikan laporan (Petugas Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak Daerah)] D --> E[Membayar denda keterlambatan penyampaian laporan melalui Bendahara Penerimaan BPPRD (PPAT atau Notaris dan Kepala Kantor)] </pre>
3	Jangka Waktu	-
4	Biaya/Tarif	Tidak Dipungut Biaya (Gratis)
5	Produk Pelayanan	Daftar Penjagaan Penyampaian Laporan Pembuatan Akta PPAT dan Risalah Lelang Surat Teguran Penyampaian Laporan Daftar Penjagaan Penerbitan Surat Teguran Penyampaian Laporan
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> Kotak Saran Surat Pengaduan : Jl. Lintas Sumatera KM. 110, Kecamatan Air Putih Website : http://bpprdbatubara.id/ Email : bpprd.bb@gmail.com Telpon : 0853-6223-4237

Air Putih, Mei 2021
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN
RETRIBUSI DAERAH
KABUPATEN BATUBARA**

RIJALI, S.Pd.
NIP. 19790604 200604 1 016

	STANDAR PELAYANAN	No. Dokumen : SP-P2D-15
	Pelaporan Pembuatan Akta Dan Risalah Lelang, Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan	Revisi : 00
		Tgl. Efektif : 03 Mei 2021

Unit Kerja : Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah

B. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Batu Bara Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Pajak Daerah 2. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Dan Penetapan Nilai Jual Objek Pajak Sebagai Dasar Pengenaan Pajak Bumi Dan Bangunan Kabupaten Batu Bara 3. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 80 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pemberian Pengurangan Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan/Perkotaan (Pbb-P2) Kabupaten Batu Bara
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Formulir 3. Ceklist 4. Komputer 5. Printer Scanner 6. Ruang Kerja 7. Meja Kursi 8. Jaringan Internet 9. Aplikasi 10. Telepon
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan perundang - undangan yang berlaku 2. Mampu menjalankan Aplikasi 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memiliki sikap teliti, ramah, sopan
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang
5	Jumlah Pelaksana	Orang
6	Jaminan Pelayanan	Wajib pajak yang datang akan dilayani dengan cepat, ramah, akurat dan transparan.
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Surat Keterangan/Pelaporan yang diterbitkan dijamin keabsahannya dan dapat dipertanggungjawabkan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	6 Bulan sekali

Air Putih, Mei 2021
**KEPALA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN
RETRIBUSI DAERAH
KABUPATEN BATUBARA**

RIJALI, S.Pd.
NIP. 19790604 200604 1 016